
Der Businessplan – Visitenkarte Ihres Unternehmens

Christiane Kubny, IHK Düsseldorf

Düsseldorf, 28. November 2018

Funktionen des Businessplan

- Prüfen der Idee (Entscheidungsgrundlage), Qualifizierung für den Gründer
- Argumentationshilfe/ -grundlage für Verhandlungen mit Banken, Investoren, Beratern, Geschäftspartnern
- Basisdokument für die Projektrealisierung, Kontrollinstrument für die spätere Unternehmenssteuerung (Meilensteinplanung)
 - **Die Regieanweisung, der rote Faden, der sich durch die Gründung zieht.**

Der Businessplan

- **1. Beruflicher Werdegang des Existenzgründers**
 - Persönliche, fachliche und kaufmännische Qualifikation

- **2. Die Geschäftsidee**
 - Detaillierte Beschreibung des Produkts oder des Leistungsangebots
 - Markteinschätzung / Wettbewerbsanalyse
 - Zielgruppe / Alleinstellungsmerkmal
 - Marketing- und Vertriebsstrategie
 - Standort / Betriebsräume / Mitarbeiter
 - Rechtsform
 - Einschätzung der Chancen und Risiken des Unternehmens

Der Businessplan

- **3. Rentabilitätsvorschau / Liquiditätsplan**

- **4. Kapitalbedarfs- und Finanzierungsplan**

- **5. Anlagen**
 - wie z.B. tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Referenzen, Fachpresseartikel, Mietvertrag im Entwurf! etc.

**Checkliste / Finanzplanung siehe www.duesseldorf.ihk.de
Dokumentennummer: 9502**

Rentabilitätsvorschau

Alle Beträge in TEUR und ohne MwSt	1. Geschäftsjahr	2. Geschäftsjahr	3. Geschäftsjahr
Umsatz/Erlöse (Geschäftszweig 1)			
+ Umsatz/Erlöse (Geschäftszweig 2)			
= Gesamtumsatz (I)			
Materialeinsatz (Geschäftszweig 1)			
+ Materialeinsatz (Geschäftszweig 2)			
= Materialeinsatz gesamt (II)			
Gesamt Rohgewinn/-ertrag (I-II)			
/ Personalkosten (Mitarbeiter)			
/ Geschäftsführerbezüge (nur bei GmbH)			
/ Miete/Pacht			
/ Heizung, Strom, Wasser, Gas			
/ Werbung			
/ Kfz-Kosten (Vers./Steuern/Benzin, Rep.)			
/ Reisekosten			
/ Telefon, Fax, Internet			
/ Büromaterial/Verpackung			
/ Reparaturen, Instandhaltung			
/ Versicherungen			
/ Beiträge (an Verbände, Berufsgenossenschaft o.ä.)			
/ Leasing			
/ Buchführungskosten, Beratung			
/ Zinsen			
/ sonstige Kosten			
/ Abschreibungen			
= Reingewinn			
+ Abschreibungen			
= Cash flow			
/ Saldo privater Ausgaben und Einnahmen			
/ Tilgung			
= frei verfügbares Einkommen			

Kapitalbedarfsplan

Kapitalbedarf, Kapitalverwendung			Finanzierung, Kapitalherkunft		
	Vorhanden	zu beschaffen	gesamt		
Investitionen					Eigenkapital
Grundstücke, Gebäude (Kauf)				Barmittel	
Renovierung, Umbau				Sacheinlagen (z. B. vorhandene Betriebsausstattung o. Fahrzeug) = Summe Investitionen vorhanden	
Betriebsausstattung (Maschinen, Geräte, Werkzeuge, Büro)				Summe Eigenkapital	
Fahrzeuge					
Warenerstausstattung					
Kaufpreis bei Unternehmensübernahme					
Summe Investitionen					
Gründungs(neben)kosten					Zuschüsse
Mietkaution, Makler-Courtage				Gründerzuschuss der Agentur für Arbeit	
Patent-, Lizenz-, Franchisegebühr				Sonstige Zuschüsse	
Beratung				Summe Zuschüsse	
Anmeldung (Gewerbeamt, Kammer, evtl. Handelsregister, Notar)					
Markteinführung					
Sonstiges					
Summe Gründungsnebenkosten					
Betriebsmittel					Fremdkapital
Anlaufkosten (laufende Betriebskosten für die ersten 3 Monate)				Verwandtendarlehen	
Vorfinanzierung von Aufträgen				Bankdarlehen	
Reserven zur Deckung Lebensunterhalt in der Anlaufphase				Kontokorrent	
Reserve für Unvorhergesehenes				sonstiges Fremdkapital	
Summe Betriebsmittel				Summe Fremdkapital	
Summe Kapitalbedarf				Finanzierung gesamt	

Konzeptgestaltung

- Kurzer präziser Text, max. 25 Seiten
- Einfache und klare Ausdrucksweise
- Keine Tipp-, Grammatik- und Zeichensetzungsfehler
- Ansprechendes Layout
- Prognosen und Zielwerte überarbeiten, externe Berater hinzuziehen
- Konzept von Dritten auf Fehler, Plausibilität und Verständlichkeit prüfen lassen

Förderprogramme

- „Förderprogramme gibt es wie Sand am Meer – aber wer verschafft mir den Durchblick?“



The screenshot shows the homepage of the Förderdatenbank (Funding Database) website. At the top left is the logo of the Bundesministerium für Wirtschaft und Technologie. The main header includes the title 'Förderdatenbank' and the subtitle 'Förderprogramme und Finanzhilfen des Bundes, der Länder und der EU'. A search bar is located in the top right corner. Below the header is a large banner image of a woman in a white lab coat looking through a microscope. To the right of the banner is a text box titled 'Forschung &' with the text 'Sie planen den Ein... oder die Durchfüh... Recherchieren Sie Unternehmen und...'. Below the banner is a navigation menu with links: Förderrecherche, Aktuelles, Finanzierung, Förderwissen, Fragen und Antworten, Förderglossar, Förderorganisationen, and Service. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'SCHNELLSUCHE' and contains several dropdown menus: Fördergeber (with checkboxes for Bund, Land, and EU), Fördergebiet (set to Nordrhein-Westfalen), Förderberechtigte (set to Existenzgründer/in), Förderbereich (set to Existenzgründung & -festigung), and Förderart (set to Alle). Below these menus is a search input field and a 'Finden' button. The right column is titled 'FÖRDERASSISTENT' and features an image of two hands shaking. Below the image is a text box explaining the assistant's function: 'Der Förderassistent führt Sie Schritt für Schritt zum richtigen Förderprogramm.' It also includes a request for the user to provide their 'Postleitzahl' or 'Ortsnamen' and a corresponding search input field with a 'Finden' button.

Zusammenfassung für den Start

- Sorgfältige Gründungsvorbereitung
- Teilnahme am Infonachmittag und Existenzgründungsseminar
- Risikoanalyse für alle Lebensbereiche
- Businessplanerstellung
- Individualberatung in Anspruch nehmen
- Zuschüsse und Darlehen stets vor der Investition oder Inanspruchnahme der Leistung beantragen
- Nutzung der IHK-Gründernachbetreuung
(Unternehmensförderung und –sicherung)

Weitere Fragen...

IHK Düsseldorf, Ernst-Schneider-Platz 1

40212 Düsseldorf

www.duesseldorf.ihk.de

Christiane Kubny, Tel. 0211 3557-414, kubny@duesseldorf.ihk.de

Mathias Meinke, Tel. 0211 3557-258, meinke@duesseldorf.ihk.de

Svenja Hennig, Tel 0211 3557-334, hennigs@duesseldorf.ihk.de

Shabir Saaed, Tel. 0211 3557-229, saaed@duesseldorf.ihk.de