

---

# **Der Businessplan – Visitenkarte Ihres Unternehmens**

Christiane Kubny, IHK Düsseldorf

Düsseldorf, 11. April 2019

# Funktionen des Businessplan

---

- Prüfen der Idee (Entscheidungsgrundlage), Qualifizierung für den Gründer
- Argumentationshilfe/ -grundlage für Verhandlungen mit Banken, Investoren, Beratern, Geschäftspartnern
- Basisdokument für die Projektrealisierung, Kontrollinstrument für die spätere Unternehmenssteuerung (Meilensteinplanung)
  - **Die Regieanweisung, der rote Faden, der sich durch die Gründung zieht.**

# Der Businessplan

---

- **1. Beruflicher Werdegang des Existenzgründers**
  - Persönliche, fachliche und kaufmännische Qualifikation
  
- **2. Die Geschäftsidee**
  - Detaillierte Beschreibung des Produkts oder des Leistungsangebots
  - Markteinschätzung / Wettbewerbsanalyse
  - Zielgruppe / Alleinstellungsmerkmal
  - Marketing- und Vertriebsstrategie
  - Standort / Betriebsräume / Mitarbeiter
  - Rechtsform
  - Einschätzung der Chancen und Risiken des Unternehmens

# Der Businessplan

---

- **3. Rentabilitätsvorschau / Liquiditätsplan**
  
- **4. Kapitalbedarfs- und Finanzierungsplan**
  
- **5. Anlagen**
  - wie z.B. tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Referenzen, Fachpresseartikel, Mietvertrag im Entwurf! etc.

**Checkliste / Finanzplanung siehe [www.duesseldorf.ihk.de](http://www.duesseldorf.ihk.de)  
Dokumentennummer: 9502**

# Rentabilitätsvorschau

Alle Beträge in TEUR und ohne MwSt	1. Geschäftsjahr	2. Geschäftsjahr	3. Geschäftsjahr
Umsatz/Erlöse (Geschäftszweig 1)			
+ Umsatz/Erlöse (Geschäftszweig 2)			
<b>= Gesamtumsatz (I)</b>			
Materialeinsatz (Geschäftszweig 1)			
+ Materialeinsatz (Geschäftszweig 2)			
<b>= Materialeinsatz gesamt (II)</b>			
<b>Gesamt Rohgewinn/-ertrag (I-II)</b>			
/ Personalkosten (Mitarbeiter)			
/ Geschäftsführerbezüge (nur bei GmbH)			
/ Miete/Pacht			
/ Heizung, Strom, Wasser, Gas			
/ Werbung			
/ Kfz-Kosten (Vers./Steuern/Benzin, Rep.)			
/ Reisekosten			
/ Telefon, Fax, Internet			
/ Büromaterial/Verpackung			
/ Reparaturen, Instandhaltung			
/ Versicherungen			
/ Beiträge (an Verbände, Berufsgenossenschaft o.ä.)			
/ Leasing			
/ Buchführungskosten, Beratung			
/ Zinsen			
/ sonstige Kosten			
/ Abschreibungen			
<b>= Reingewinn</b>			
+ Abschreibungen			
<b>= Cash flow</b>			
/ Saldo privater Ausgaben und Einnahmen			
/ Tilgung			
<b>= frei verfügbares Einkommen</b>			



# Kapitalbedarfsplan

Kapitalbedarf, Kapitalverwendung			Finanzierung, Kapitalherkunft		
	Vorhanden	zu beschaffen	gesamt		
<b>Investitionen</b>					<b>Eigenkapital</b>
Grundstücke, Gebäude (Kauf)				Barmittel	
Renovierung, Umbau				Sacheinlagen (z. B. vorhandene Betriebsausstattung o. Fahrzeug) = Summe Investitionen vorhanden	
Betriebsausstattung (Maschinen, Geräte, Werkzeuge, Büro)				<b>Summe Eigenkapital</b>	
Fahrzeuge					
Warenerstausstattung					
Kaufpreis bei Unternehmensübernahme					
<b>Summe Investitionen</b>					
<b>Gründungs(neben)kosten</b>					<b>Zuschüsse</b>
Mietkaution, Makler-Courtage				Gründerzuschuss der Agentur für Arbeit	
Patent-, Lizenz-, Franchisegebühr				Sonstige Zuschüsse	
Beratung				<b>Summe Zuschüsse</b>	
Anmeldung (Gewerbeamt, Kammer, evtl. Handelsregister, Notar)					
Markteinführung					
Sonstiges					
<b>Summe Gründungsnebenkosten</b>					
<b>Betriebsmittel</b>					<b>Fremdkapital</b>
Anlaufkosten (laufende Betriebskosten für die ersten 3 Monate)				Verwandtendarlehen	
Vorfinanzierung von Aufträgen				Bankdarlehen	
Reserven zur Deckung Lebensunterhalt in der Anlaufphase				Kontokorrent	
Reserve für Unvorhergesehenes				sonstiges Fremdkapital	
<b>Summe Betriebsmittel</b>				<b>Summe Fremdkapital</b>	
<b>Summe Kapitalbedarf</b>				<b>Finanzierung gesamt</b>	

# Konzeptgestaltung

---

- Kurzer präziser Text, ca. 25 Seiten
- Einfache und klare Ausdrucksweise
- Keine Tipp-, Grammatik- und Zeichensetzungsfehler
- Ansprechendes Layout
- Prognosen und Zielwerte überarbeiten, externe Berater hinzuziehen
- Konzept von Dritten auf Fehler, Plausibilität und Verständlichkeit prüfen lassen



# Förderprogramme

- „Förderprogramme gibt es wie Sand am Meer – aber wer verschafft mir den Durchblick?“

The screenshot shows the homepage of the Förderdatenbank (Funding Database) website. At the top left is the logo of the Bundesministerium für Wirtschaft und Technologie. The main header includes the title 'Förderdatenbank' and the subtitle 'Förderprogramme und Finanzhilfen des Bundes, der Länder und der EU'. A search bar is located in the top right corner. Below the header is a large banner image of a woman in a white lab coat looking through a microscope. To the right of the banner is a text box titled 'Forschung &' with the text 'Sie planen den Ein... oder die Durchfüh... Recherchieren Sie Unternehmen und...'. Below the banner is a navigation menu with links: Förderrecherche, Aktuelles, Finanzierung, Förderwissen, Fragen und Antworten, Förder glossar, Förderorganisationen, and Service. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'SCHNELLSUCHE' and contains several dropdown menus: Fördergeber (with checkboxes for Bund, Land, and EU), Fördergebiet (set to Nordrhein-Westfalen), Förderberechtigte (set to Existenzgründer/in), Förderbereich (set to Existenzgründung & -festigung), and Förderart (set to Alle). Below these menus is a search input field and a 'Finden' button. The right column is titled 'FÖRDERASSISTENT' and features an image of two hands shaking. Below the image is the text 'Der Förderassistent führt Sie Schritt für Schritt zum richtigen Förderprogramm.' and 'Bitte geben Sie die Postleitzahl oder den Ortsnamen ein.' Below this text is another search input field labeled 'PLZ / Ort' and a 'Finden' button.

# Zusammenfassung für den Start

---

- Sorgfältige Gründungsvorbereitung
- Teilnahme am Infonachmittag und/oder Existenzgründungsseminar
- Risikoanalyse für alle Lebensbereiche
- Businessplanerstellung
- Individualberatung in Anspruch nehmen
- Zuschüsse und Darlehen stets vor der Investition oder Inanspruchnahme der Leistung beantragen
- Nutzung der IHK-Gründernachbetreuung  
(Unternehmensförderung und –sicherung)

# Weitere Fragen...

---

**IHK Düsseldorf, Ernst-Schneider-Platz 1**

**40212 Düsseldorf**

**[www.duesseldorf.ihk.de](http://www.duesseldorf.ihk.de)**

Christiane Kubny, Tel. 0211 3557-414, [kubny@duesseldorf.ihk.de](mailto:kubny@duesseldorf.ihk.de)

Mathias Meinke, Tel. 0211 3557-258, [meinke@duesseldorf.ihk.de](mailto:meinke@duesseldorf.ihk.de)

Svenja Hennig, Tel 0211 3557-334, [hennigs@duesseldorf.ihk.de](mailto:hennigs@duesseldorf.ihk.de)